

## Jahrgang EF

## Informationen zum Betriebspraktikum 2019

## Betriebspraktikum

Praktikumszeitraum:  
28. Januar – 08. Februar 2019

## Suche der Praktikumsstelle

- Selbstständige Suche und Organisation durch Praktikanten
- Wahl nach persönlichen Wunschvorstellungen
- Orientierung an möglichen. Berufs- oder Studienzielen

Hinweis: Da fast alle Herner Schulen zeitgleich ihr Praktikum organisieren, ist es notwendig, sich frühzeitig eine Praktikumsstelle zu sichern!

## Bedingungen

- Ortsnahe Praktikumsstelle
  - Weit entfernte Stellen nur nach Absprache!
- Orientierung an Berufs- und Studiengängen im Anschluss an einen Sek-II-Abschluss
- Keine Stellen, bei denen man bereits nebenberuflich tätig ist!
- Keine Wochenendarbeit!
- Keine Arbeitszeiten außerhalb der regulären Arbeitszeiten! (JArbSchG)
  - 6 – 20 Uhr, max. 40 Stunden pro Woche
  - Fahrzeiten beachten! (Winter)

## Vorgehensweise

- Formular „Bestätigung“ + Elternanschreiben erhältlich bei Infoveranstaltung oder im Sekretariat.
- Praktikumsstelle suchen.
- Formular „Bestätigung“ durch Betrieb leserlich ausfüllen lassen und durch Unterschrift und Stempel bestätigen lassen.
- Ausgefülltes Formular im Sekretariat abgeben.

### Letzter Abgabetermin für die Praktikumsbestätigung

#### Stichtag:

**02. November 2018**

→ Eine Woche nach den Herbstferien

### Kooperationspartner

Unsere Kooperationspartner reservieren für Haranni-Schüler Praktikumsplätze. Bewerbungen dort sind erfolgsversprechend. Bewerbungsschluss: Herbstferien!

- AOK
- Dr. Hinz-Unternehmensgruppe
- LWL Archäologiemuseum Herne
- St. Elisabethgruppe/Marienhospital Herne
- NWB-Verlag-Neue Deutsche Wirtschaftsbriefe
- Sparkasse Herne (nur Online-Bewerbung!)
- Stadtwerke Herne

Weitere Informationen dazu auf unserer Homepage unter → »SCHULE« → »PRAKTIKUM« → „INFOS ZU BEWERBUNGEN BEI KOOPPARTNERN“ und am BOB-BRETT.

### Gesundheitsamt

Für ein Praktikum in Lebensmittelbereichen ist eine Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG) beim Gesundheitsamt notwendig.

Dazu zählen z.B.

- Gastronomiebetriebe
- Hotels
- Lebensmittelproduktion
- Kindergärten
- Schulen (bei Einbezug in Essensausgabe)
- Altenheime
- Krankenstationen

Bitte vermerkt solche Tätigkeiten deutlich sichtbar auf eurer Praktikumsbestätigung und haltet Rücksprache mit Herrn Rathke.

### Fahrtkosten

- Fahrtkosten bis 25km werden erstattet.
- Belege müssen geordnet, gesammelt und im Sekretariat eingereicht werden.

### Versicherung

- Versicherungsschutz während des gesamten Praktikumszeitraums über Schule
- Bei Unfällen während der Anfahrt, der Arbeit oder der Rückfahrt bitte das Sekretariat informieren.

### Praktikumsmappe

- Anfertigung einer Praktikumsmappe ist Pflicht.
- Aufbau wie eine wissenschaftliche Arbeit.
- Vorgaben zur Anfertigung einer Praktikumsmappe müssen eingehalten werden!

Vorgaben können als PDF-Datei von unserer Schulhomepage heruntergeladen werden.

[www.haranni-gymnasium.de](http://www.haranni-gymnasium.de)

→ »SCHULE« → »PRAKTIKUM« → »VORGABEN PRAKTIKUMSMAPPE«

### Praktikumbetreuung

- Betreuung während des Praktikums durch einen Lehrer
- Besuch während des Praktikums
- Gravierende Probleme während des Praktikums bitte umgehend dem betreuenden Lehrer bzw. dem Sekretariat melden

### Ansprechpartner am Haranni

- Herr Rathke