Haranni-Gymnasium Herne

Lfd. Nr.

Entschuldigung Sek. II: Abgabe des Formulars zum Halbjahresende im Sekretariat! Angaben chronologisch ordnen, Doppelstunden dürfen in einer Zeile aufgeführt werden. Wenn ein Blatt voll ist, bitte im Tausch gegen ein neues im Sekretariat abgeben. **Entschuldigungen werden nur bis 7 Tage ab dem 1. Krankentag akzeptiert!**

Name: **Jahrgangsstufe:** **Datum der Volljährigkeit:**

Datum	Wo-chen-tag	Stun-de(n)	Fach-kür-zel	Lehrkraft	Grund	Unterschrift Erz.ber. od. vollj. SuS	Vermerk Lehrkraft (e./n.e.)	Paraphe Lehrkraft

Datum	Wo-chen-tag	Stun-de(n)	Fach-kür-zel	Lehrkraft	Grund	Unterschrift Erz.ber. od. vollj. SuS	Vermerk Lehrkraft (e./n.e.)	Paraphe Lehrkraft